



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

Faculdade de Direito

Reunião ordinária dos chefes da Faculdade de Direito, realizada em 07.03.22, às 17h, na modalidade virtual, pela Plataforma Meet, por meio do Link: meet.google.com/afi-zdfo-tcx

No dia sete de março de dois mil e vinte e dois, às 17h, reuniu-se o Colegiado composto pelos chefes de Departamentos da Faculdade de Direito de forma virtual. A reunião foi conduzida pela professora Fernanda Pimentel e os professores presentes foram: Carla Appolinário de Castro, Paulo Corval, Bárbara Lupetti, Plínio Lacerda, Pedro Curvello, Wanise Cabral e Ozéas Lopes. O professor Leonel justificou sua ausência. As servidoras da secretaria da direção: Luane Vianna, Sabrina Salustiano e Letícia Gago participaram da reunião para saber sobre a deliberação das chefias a respeito do modo de retorno das aulas. A professora Fernanda iniciou a reunião, saudou a todos os presentes e disse que o ponto principal da reunião era para discutir sobre o retorno, apresentou a nova servidora Sabrina a todos e disse que ela estará vinculada à direção. A professora Fernanda comentou que a Sabrina irá desenvolver atividades de padronização de rotinas, procedimentos administrativos, concentrar informações, elaborar manuais a fim de facilitar as atividades desempenhadas por servidores e professores. A professora Fernanda disse que na véspera do feriado, houve uma reunião junto à PROGEPE e à PROGRAD para definir parâmetros sobre a retomada, e esclarecer alguns pontos obscuros a respeito das atividades dos servidores na prática. Algumas indagações foram: se seria de forma 100% presencial ou parcial, a carga-horária dos servidores, registros de presença no VELTI (se seria físico ou eletrônico pelo código da Normativa), sobre a autodeclaração de comorbidades e como seria a postura do gestor perante esse documento. A Aline da PROGEPE informou que a princípio, a Faculdade está subordinada à Instrução normativa nº 90 e à Normativa da PROGEPE. Nos próximos dias, a PROGEPE não vai utilizar a regra que limita em 30% os servidores atuando no presencial; podendo então chegar ao número total dos servidores no mesmo espaço físico. A organização das atividades e as frequências dos servidores vão ficar a cargo da chefia imediata a fim de analisar as demandas e saber a particularidade de cada setor. A Aline respondeu que, a princípio, o ponto eletrônico permanecerá da forma como está, pelo registro do código 387 (para trabalho remoto) ou 388 (afastamento COVID). A professora Fernanda Pimentel ratificou a fala da Aline dizendo que a chefia do Departamento deverá definir as atividades e acordar com o servidor o modo de retorno a fim de



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

Faculdade de Direito

organizar seu Departamento. Pelo entendimento da diretora, observa que não há necessidade de manter todos os servidores trabalhando presencialmente, pois as atividades estão sendo desempenhadas de forma exitosa. Agradeceu a professora Carla por disponibilizar recurso para compra das barreiras de acrílico para garantir mais segurança a todos no atendimento à comunidade acadêmica e ao público externo. A diretora disse que para não haver descontos das passagens no contracheque do servidor, será necessário que haja alteração do código no Velti quando estiverem no presencial para 402. A diretora foi informada de que não há mais esse distanciamento de 1 metro e meio no compartilhamento do mesmo espaço físico, e a Aline disse que a regulamentação do teletrabalho vai ser finalizada e implementada futuramente, mas nada impede que esse servidor retorne ao trabalho presencial caso seja convocado pela chefia imediata. A diretora comentou que atualmente, existem 4 vagas de Assistente em Administração e 1 vaga de Administrador na Faculdade que podem ser preenchidas por futuros empossados dos próximos concursos, pois já chamaram todos os aprovados deste último. Além dessas vagas, existem outras 6 que estão sem chance de reposição, pois os cargos foram extintos. A professora Fernanda disse que com essa enorme lacuna e perda de força de trabalho, cabe pensar em rodízios de servidores para que o serviço continue acontecendo de forma eficiente, pois ainda têm servidores que vão se aposentar e vai aumentar ainda mais a defasagem de pessoal. A diretora disse que os prédios estão arrumados, está organizando o prédio da Tiradentes e realocando o DDA para realização de atendimentos de Residência Jurídica. A Universidade não vai disponibilizar máscaras, nesse caso, vai tentar comprar para disponibilizar um número mínimo do material na Faculdade para solucionar casos excepcionais. Os televisores já estão na Faculdade, precisam ser instalados, a internet está funcionando normalmente, mas acredita que a estrutura não vai permitir que todos acessem ao mesmo tempo realizando aula, por exemplo. A cantina vai voltar a funcionar e vai pedir apoio da Daiana para o prédio da Tiradentes, pois o fluxo de pessoas vai aumentar, as copas dos prédios estão em condições de uso, o prédio da Presidente Pedreira possui água filtrada em todos os andares e os bebedouros já chegaram; porém precisam ser instalados. Após a apresentação de todo o cenário da infraestrutura da Faculdade, abriu-se para os debates. O professor Paulo Corval disse que a servidora de seu Departamento está de licença por questões de saúde e provavelmente não terá condições de retornar ao trabalho presencial. A professora Fernanda disse que vai realocar os servidores do protocolo, pois quase todos os procedimentos migraram para a via digital. Disse que talvez possam auxiliar e formar um núcleo de atendimento para filtrar os documentos e as demandas dos Departamentos. O professor Paulo disse que não se opõe no caso de outros servidores realizarem atendimento, mas existem acessos que são individualizados e precisam de senha para visualizar alguns documentos e estão habilitados para operar em sistemas. A



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

Faculdade de Direito

professora disse para os chefes enviarem e-mail para a direção a fim de informar quais servidores permanecerão no remoto, segundo as permissões da Normativa, e quais voltarão ao presencial. O professor Paulo adiantou dizendo que a servidora Luciana fará trabalho híbrido no programa do PPGSD, pediu desculpas e licença para se retirar, pois não estava bem de saúde. A professora Carla deu boas-vindas à servidora Sabrina, disse que podem aproveitar a nova servidora que entrará no Departamento de Direito Público, a Maria Alice, para dividir com outros Departamentos. O SDV ficou sem servidor e a chefe teve que trabalhar sem apoio técnico-administrativo e agora que tem, não acha justo que os outros Departamentos fiquem sem suporte. Por conta dessas vagas em aberto e uma forma de reduzir a carga horária dos servidores para 6 horas diárias, seria necessário que fosse criado essa cultura de atendimento conjunto, formando uma secretaria única dos Departamentos. Informou que Volta Redonda já adotou esse modelo de secretaria e está funcionando muito bem, disse que elaborou uma listagem com todas as atividades que devem ser desempenhadas no Departamento para orientar os servidores e colocou o arquivo à disposição para os outros Departamentos. A professora Bárbara disse que estabeleceu algumas rotinas no seu Departamento, o DCJ, assim que tomou posse, a Rita ajudou com algumas informações e logo após veio a pandemia. Falou que sempre se sentiu mal por ter um servidor em seu Departamento e os outros Departamentos sem ninguém no apoio nos procedimentos administrativos e colocou o servidor Mário Jorge à disposição e disse que vota a favor e deseja adotar o modelo de secretaria única e acredita que todos trabalhando de forma colaborativa, aumentará também o compartilhamento de informações entre os servidores. A professora Fernanda disse que todos têm interação e acha importante desenhar e pensar na secretaria unificada, que era ponto já para ser debatido em momento oportuno; mas como foi citado nessa reunião, cabe pensar nessa alternativa como solução. O professor Ozéas disse que a Faculdade tem que mudar a realidade de suas atividades e entende que a tendência é que a máquina pública seja “enxugada” e precisam se adaptar a novas realidades, juntar conhecimentos e expertises de cada um e montar a secretaria única, pois essa é a oportunidade. Após ouvir as manifestações, a diretora chegou a conclusão de que os chefes atuais não têm resistência em ceder seus servidores e estão aptos a adotar um novo formato de funcionamento unificado. Após a reunião dos servidores, que será no dia 08 de março, os chefes terão outra reunião a fim de definir melhor e amadurecer essa ideia. A professora Fernanda reiterou seu desejo de trabalhar para concentrar todas as atividades, procedimentos administrativos e manuais para facilitar, trazer agilidade nos processos e deixar um legado para os próximos servidores e professores que entrarão. A professora Fernanda falou sobre a excelente ideia da professora Carla de disponibilizar o arquivo com as atividades e a professora Carla disse que vai enviar à servidora Sabrina para que ela veja se têm informações a



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

Faculdade de Direito

serem acrescentadas e sobre a necessidade de montar um organograma e virar futuramente um guia de competências, atribuições e rotinas da Faculdade. A professora Fernanda retomou a discussão falando sobre o preenchimento da autodeclaração que está inserida na Instrução Normativa nº 90. Durante a reunião com a PROGEPE, houve uma indagação sobre quem irá avaliar os documentos para saber se as informações são fidedignas ou se tem razoabilidade. A resposta foi que ainda não há nenhum órgão ou comissão que irá avaliar essas declarações, vão partir do princípio da veracidade; a não ser que haja indícios concretos que atestam que as informações são falsas e, nesse caso, será necessário abrir um processo administrativo para punir a conduta do servidor nesse caso hipotético. A Aline - da PROGEPE - disse que enquanto o Ministério da Economia não alterar a IN, essa declaração será o documento para atestar e permitir que o servidor permaneça exercendo suas atividades remotamente. A professora Fernanda disse que a UFRJ retornou hoje às atividades presenciais, bem como às aulas em sua totalidade, igualmente como era antes da pandemia. Comentou que futuramente a Organização Mundial da Saúde vai editar uma normativa retirando a nomenclatura do Vírus COVID-19 de pandemia para endemia, o que altera totalmente a visão e as medidas que devem ser adotadas. A professora Fernanda disse que buscou apresentar as informações de forma concisa, agradeceu pela parceria e engajamento de todos os chefes e disse que não haveria possibilidade de trabalhar sem a mobilização e comprometimento de todos os gestores. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 18:16h, lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Luane Vianna Paiva, SIAPE 3141358 e pela Professora Fernanda Pontes Pimentel, SIAPE 2524037.

Niterói, 07 de março de 2022.

Luane Vianna Paiva
Assistente em Administração
SIAPE 3141358





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

Faculdade de Direito
Fernanda Pontes Pimentel
Diretora
SIAPE 2524037





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

Faculdade de Direito

